

**Uchwała Nr 34/2024**  
**Zarządu Powiatu w Radziejowie**  
**z dnia 29 października 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert  
złożonych w otwartych konkursach ofert na powierzenie  
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej  
na terenie powiatu radziejowskiego w 2025 roku.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 15 ust.2a, 2b i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491) oraz art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2024 poz. 1534) Zarząd Powiatu w Radziejowie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Radziejowskiego w roku 2025 z zakresu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

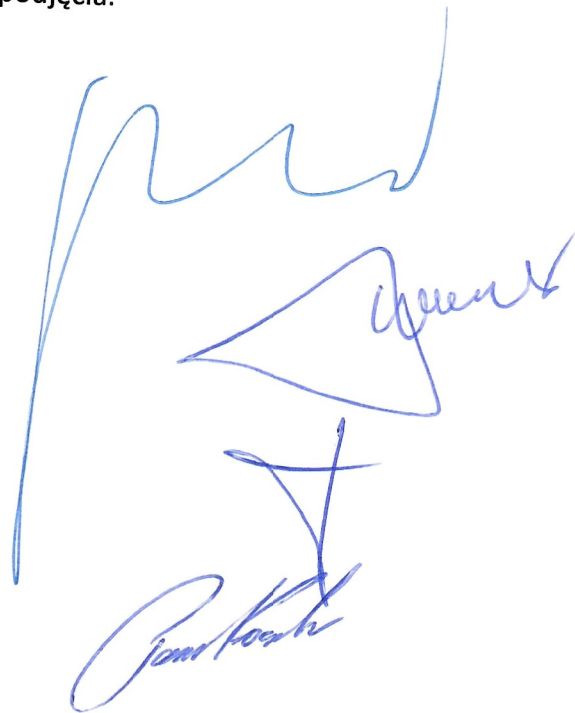
- 1) Grzegorz Piasecki– Przewodniczący komisji;
- 2) Małgorzata Chłodzińska – Członek Komisji;
- 3) Katarzyna Tomczak– Członek Komisji;
- 4) Jan Nocoń - Członek komisji;
- 5) Katarzyna Nowak - Członek komisji;

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



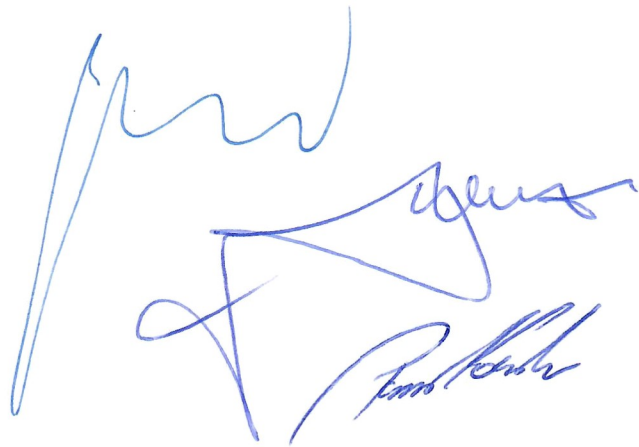
Three handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is a large, stylized cursive mark. The middle signature is a smaller, more compact cursive mark. The bottom signature is a cursive mark that appears to read 'Jan K...'.

## Uzasadnienie

W związku z ogłoszonym konkursem ofert zgodnie z Uchwałą Nr 32/2024 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 7 października 2024 r. w sprawie otwartego konkursu ofert „Realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punku nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”, Zarząd Powiatu zgodnie z przepisami prawa powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Z uwagi na, nie wyznaczenie przedstawiciela, Wojewody Kujawsko –Pomorskiego oraz przedstawiciela ze strony organizacji pozarządowych do składu komisji konkursowej, ww. uchwała określa jej skład i sposób działania.

Oferty złożone na ogłoszony konkurs poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej. Decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji w odniesieniu do zleconego zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu w Radziejowie w oparciu o przedłożone propozycje wyboru ofert przez Komisję konkursową. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd będzie pracować na podstawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej, który stanowi integralną część przedmiotowej uchwały.





Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 34 /2024  
Zarządu Powiatu w Radziejowie  
z dnia 29 października 2024 r.

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków komisji.
3. Każdy z członków komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny złożonych ofert.

### **§ 2**

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działań Komisji obejmuje w szczególności;
  - 1) sprawdzenie zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz treścią Uchwały Nr 32/2024 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 7 października 2024 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,
  - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego według kryteriów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ogłoszonym konkursie.

3. Otwarcia kopert dokonują pracownicy Wydziału Organizacji, Nadzoru i Promocji Powiatu, merytorycznie przygotowani do tego typu zadania.
  - 1) dokonują otwarcia kopert z ofertami;
  - 2) sprawdzają terminowości wpłynięcia ofert do Starostwa Powiatowego.Oferty niekompletne, niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym nie będą podlegały dalszej ocenie.
4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
5. Komisja konkursowa może działać bez przedstawiciela organizacji pozarządowej, jeżeli nie zostanie wskazany kandydat przez żadną z działających na terenie powiatu radziejowskiego organizacji pozarządowej.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i formalnej poprzez wypełnienie formularzy kart, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 3 pkt.
8. Ocenę merytoryczną oferty ustala się poprzez sumowanie ocen przyznanych ofercie przez poszczególnych członków Komisji oraz wyliczenia średniej arytmetycznej.
9. Komisja w oparciu o karty oceny oferty sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.
10. Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu w Radziejowie propozycje wyboru oferty.
11. Decyzje o wyborze oferty i powierzeniu realizacji zadania wyłonionej w drodze konkursu organizacji, podejmuje Zarząd Powiatu Radziejowskiego w drodze uchwały.

### §3

Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.



*Załącznik Nr 1 do regulaminu  
pracy Komisji konkursowe*

.....  
*Imię i nazwisko*

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz.572) powodujące wyłączenie pracownika.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis składającego oświadczenie*

### KARTA OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA:

NUMER OFERTY:

WARTOŚĆ OFERTY:

#### I. Ocena formalna:

Kryteria		Tak (1)	Nie (0)
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz.2057).		
4.	Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
5.	Oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.		
6.	Oferta jest zgodna z założeniami określonymi w konkursie.		

Oferta spełnia/ nie spełnia \* kryteriów formalnych i podlega/ nie podlega \* ocenie merytorycznej

## II. Ocena merytoryczna:

Kryteria		Skala punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Spójność planowanych działań z harmonogramem wskazanym w ofercie.	0-3	
2.	Zasoby kadrowe kwalifikacje osób przy udziale, których udzielana będzie pomoc prawna lub porady obywatelskie.	0-3	
3.	Wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy.	0-3	
4.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.	0-3	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>			

Uwagi do oferty:

.....  
.....

czytelny podpis członków Komisji: .....

Radziejów, dnia .....

*\* Maksymalna liczba punktów 12.  
Oferta która uzyska łącznie 7 lub mniej punktów  
zostaje odrzucona z powodów merytorycznych*