

Zarządzenie Nr 34/2024
Starosty Radziejowskiego
z dnia 9 października 2024 r.

o zmianie zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Radziejowie

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Radziejowie stanowiącego załącznik do uchwały nr 22/2024 Zarządu Powiatu w Radziejowie z dnia 23 sierpnia 2024 r. i art. 104² § 2 Kodeksu Pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Radziejowie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 15/2009 Starosty Radziejowskiego z dnia 15 czerwca 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) zapoznać z tekstem przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu, pracownicy z przepisami mogą zapoznać się w Wydziale Organizacji i Nadzoru na stanowisku kadr,”

2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracodawca zapoznaje pracownika z treścią regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania przed dopuszczeniem go do pracy oraz każdorazowo na życzenie pracownika. Regulamin pracy i regulamin wynagradzania znajduje się do wglądu w Wydziale Organizacji i Nadzoru.”

3) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. W Starostwie obowiązują następujące godziny rozpoczęcia i końca pracy:

1) pracownicy Starostwa z zastrzeżeniem pkt. 2, 3 od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰,

2) sprzątaczkę od poniedziałku do piątku w godzinach od 14⁰⁰ do 22⁰⁰,

3) robotnik gospodarczy – palacz c.o., robotnik gospodarczy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.”

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Pracownik potwierdza przybycie do pracy na liście obecności, znajdującej się w Wydziale Organizacji i Nadzoru.”

5) w § 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Regulaminy obowiązujące w Starostwie, a także inne przepisy związane ze stosunkiem pracy są do wglądu w Wydziale Organizacji i Nadzoru.”

§ 2. Zmiany Regulaminu Pracy obowiązują po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom i potwierdzenie faktu przyjęcia podpisem pracownika.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

dr Jarosław Kołtuniak

